

Số: 69 /KH-HĐND

Phạm Kha, ngày 02 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH

Giám sát việc lãnh đạo, triển khai, quản lý, sử dụng các nguồn thu của học sinh theo quy định; nguồn tài trợ, hỗ trợ, ủng hộ đối với Trường Tiểu học xã Phạm Kha năm học 2022 - 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019; Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 02/08/2023 của HĐND xã Phạm Kha khóa XXII về chương trình hoạt động giám sát năm 2024;

Thường trực HĐND xã Phạm Kha khóa XXII, xây dựng kế hoạch giám sát việc lãnh đạo, triển khai, quản lý, sử dụng các nguồn thu của học sinh theo quy định, và các nguồn tài trợ, hỗ trợ, ủng hộ năm học 2022 - 2023 đối với Trường Tiểu học xã Phạm Kha như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua giám sát, đánh giá thực tế công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai, quản lý, sử dụng các nguồn thu của học sinh theo quy định; nguồn tài trợ hỗ trợ, ủng hộ đối với Trường Tiểu học xã Phạm Kha.

Thông qua hoạt động giám sát xem xét những kết quả đạt được; những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế cần khắc phục, từ đó có những giải pháp tháo gỡ và những kiến nghị, đề xuất phù hợp nhằm thực hiện có hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý tài chính, quản lý ngân sách của nhà trường được đảm bảo theo quy định của Pháp luật.

2. Yêu cầu

Trường Tiểu học là cơ quan chịu sự giám sát xây dựng báo cáo đánh giá tình hình một cách khách quan, toàn diện, đảm bảo các nội dung giám sát; bố trí địa điểm làm việc, chuẩn bị đầy đủ tài liệu, báo cáo bằng văn bản để Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ.

Hoạt động giám sát phải được tiến hành khách quan, công khai, minh bạch và hiệu quả, phù hợp theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Thường trực HĐND xã chủ trì cuộc giám sát, các thành phần tham gia giám sát sắp xếp công việc tham dự đầy đủ, đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

1. Nội dung, phạm vi giám sát

Giám sát kết quả tổ chức, triển khai việc thực hiện lãnh đạo, triển khai, quản lý, sử dụng các nguồn thu của học sinh theo quy định và các nguồn tài trợ, hỗ trợ, ủng hộ năm học 2022-2023 đối với Trường Tiểu học xã Phạm Kha

(Có đề cương báo cáo kèm theo)

Thời gian chốt số liệu báo cáo năm học 2022 - 2023.

2. Đối tượng giám sát

Giám sát và làm việc trực tiếp với Trường Tiểu học xã Phạm Kha.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Thành phần

* Đoàn giám sát:

- Thường trực HĐND xã;
- Đại diện TT- UBMTTQ xã;
- Trưởng phó Ban Pháp chế HĐND xã;
- Trưởng phó ban kinh tế HĐND xã;
- Công chức Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Công chức kế toán ngân sách xã.
- Trưởng thanh tra nhân dân

* Trường Tiểu học xã Phạm Kha chịu sự giám sát:

- Ban giám hiệu Trường Tiểu học;
- Giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học có liên quan (do Trường Tiểu học triệu tập).

2. Thời gian

Dự kiến 1/2 ngày vào hồi 7 giờ 30 phút ngày 19/04/2024 (tức sáng thứ 6).

(Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có công việc phát sinh đột xuất, Đoàn giám sát sẽ thống nhất với lãnh đạo Nhà trường về việc thay đổi thời gian giám sát).

2. Địa điểm: Tại phòng họp Trường Tiểu học

3. Phương pháp tiến hành giám sát

- Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã.

- Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức họp triển khai đến lãnh đạo nhà trường trước 10 ngày để trường Tiểu học chuẩn bị nội dung tài liệu có liên quan.

- Đoàn giám sát kiểm tra trực tiếp, tiến hành đối chiếu hệ thống sổ sách, tài liệu có liên quan đến việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện của Ban giám hiệu nhà trường và bộ phận chuyên môn, cá nhân có liên quan để xác minh, làm rõ kết quả thực hiện.

- Tổ chức hội nghị để Đoàn giám sát trực tiếp nghe:

+ Nhà trường báo cáo kết quả việc thực hiện dân chủ trong hoạt động tài chính , việc quản lý, sử dụng các nguồn thu đóng góp của học sinh theo quy định, các nguồn tài trợ, hỗ trợ, ủng hộ trong năm học theo đề cương báo cáo của đoàn giám sát;

+ Thu thập, nghiên cứu các tài liệu liên quan đến nội dung giám sát;

- + Đoàn trao đổi những nội dung cần làm rõ;
- + Đại diện trường Tiểu học xã giải trình những nội dung mà Đoàn giám sát quan tâm;
- + Trưởng Đoàn giám sát có kết luận sơ bộ.
- Sau cuộc giám sát, Đoàn giám sát có báo cáo chính thức Báo cáo TT HĐND huyện, Đảng ủy xã Phạm Kha và thông báo kết quả giám sát đến Ban giám hiệu trường Tiểu học xã Phạm kha (đơn vị chịu sự giám sát).
- Lập hồ sơ lưu trữ

VI. THỜI GIAN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch; triển khai nội dung Kế hoạch; thông báo chương trình và thành phần Đoàn giám sát chậm nhất là 10 ngày trước ngày Đoàn tiến hành làm việc với đơn vị chịu sự giám sát.

2. Các thành viên Đoàn giám sát sắp xếp công việc, bố trí thời gian để tham gia Đoàn giám sát; nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu đối với vấn đề liên quan để chủ động thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ giám sát.

3. Ban giám hiệu Trường Tiểu học đơn vị chịu sự giám sát thực hiện tốt nội dung Kế hoạch, Báo cáo bằng văn bản theo nội dung trên; nội dung báo cáo có số liệu phản ánh, đánh giá thực hiện.

Yêu cầu Trường Tiểu học đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị đầy đủ báo cáo, các hồ sơ, tài liệu có liên quan và tạo mọi điều kiện để đoàn giám sát hoàn thành nhiệm vụ. *(báo cáo in thành 10 bộ gửi Đoàn giám sát).*

Trên đây là kế hoạch giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND xã đề nghị các vị đại biểu, đoàn giám sát và Trường Tiểu học xã Phạm Kha được giám sát thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND huyện Thanh Miện;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT HĐND-UBND - UBND xã;
- Đoàn giám sát;
- Đơn vị được giám sát;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thái



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả việc lãnh đạo, triển khai thu, quản lý, sử dụng các nguồn thu của học sinh theo quy định và các nguồn hỗ trợ, tài trợ ủng hộ, giáo dục của trường Tiểu học xã Phạm Kha năm học 2022 – 2023

I - Đặc điểm tình hình của đơn vị

Đánh giá khái quát đặc điểm tình hình của nhà trường (chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, số lượng biên chế các Công nhân viên lao động hợp đồng giúp việc. Số lượng các cháu các khối lớp 1 đến lớp 5. Tóm tắt kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023).

II - Việc lãnh đạo, triển khai, quản lý sử dụng các nguồn Thu của học sinh theo quy định

1 - Về công tác lãnh đạo triển khai các khoản thu theo quy định

- Việc triển khai, thực hiện các văn bản của cấp có thẩm quyền cho phép thu (báo cáo đầy đủ các văn bản của cấp có thẩm quyền).
- Việc thực hiện quy trình, thủ tục thu theo quy định của cấp có thẩm quyền.
- Chi tiết từng khoản thu, định mức thu, số tiền thu các nguồn đóng góp của học sinh theo quy định năm học 2022 - 2023.

2 - Việc sử dụng kinh phí các nguồn thu theo quy định

- Báo cáo cụ thể, chi tiết kinh phí đã sử dụng, kinh phí còn lại của năm học từ nguồn thu đóng góp của học sinh theo quy định.
- Việc công khai thanh toán, quyết toán các khoản thu, chi của năm học.

III - Các khoản hỗ trợ tài trợ, ủng hộ, giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất phục vụ công tác giáo dục trong nhà trường năm học 2022 – 2023.

- Các văn bản của cấp có thẩm quyền cho phép thu.
- Quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.
- Việc thực hiện quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng nguồn hỗ trợ tài trợ, ủng hộ, giáo dục năm học 2022 – 2023.

- Chi tiết từng khoản thu – chi. Tổng số thu - chi cân đối .

- Việc công khai thanh toán, quyết toán các khoản thu, chi.

IV. Những thuận lợi, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện thu.

V. Kiến nghị đề xuất. (nếu có).

VI . Chuẩn bị các tài liệu phục vụ giám sát

1. Các văn bản của cấp có thẩm quyền cho phép thu đóng góp của học sinh theo quy định và nguồn huy động xã hội hóa giáo dục của năm học 2022 - 2023
 2. Kế hoạch chi tiết các khoản thu đóng góp của các học sinh đã được phòng giáo dục huyện và địa phương xác nhận.
 3. Kế hoạch chi tiêu nội bộ nhà trường.
 4. Sổ sách kế toán theo dõi, chứng từ thanh toán của các khoản thu, chi, nguồn thu đóng góp của học sinh theo quy định và nguồn hỗ trợ, tài trợ xã hội hóa giáo dục.
 5. Các biên bản họp phụ huynh học sinh theo từng năm học.
 6. Báo cáo quyết toán thu - chi đóng góp của học sinh theo quy định và xã hội hóa giáo dục.
- (Ghi chú: Đơn vị được giám sát in báo cáo thành 10 bộ gửi đoàn giám sát).