

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ PHẠM KHA **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 72 /KH - HĐND

Phạm Kha, ngày 06 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 9, HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Thực hiện hướng dẫn số 19/HĐND-VP ngày 30/5/2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Thanh Miện về việc hướng dẫn tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND xã, thị trấn;

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, Thường trực Hội đồng nhân dân xã Phạm Kha, xây dựng Kế hoạch, tổ chức kỳ họp thứ 9, HĐND xã khoá XXII, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá kết quả thực hiện 06 tháng đầu năm và quyết định các nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2024 đối với các Tờ trình, Báo cáo của UBND, của Thường trực HĐND và thông báo kết quả tham gia xây dựng chính quyền; báo cáo tình hình tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã.

- Tiến hành thảo luận, chất vấn, trả lời chất vấn, thông qua các Nghị quyết của kỳ họp đồng thời xem xét, Quyết định một số nội dung quan trọng khác.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp, các văn bản phục vụ kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian theo kế hoạch.

- Tích cực tuyên truyền sâu rộng nội dung chương trình, thời gian kỳ họp; tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp xúc cử tri, tổng hợp đầy đủ những ý kiến, nguyện vọng của cử tri gửi tới kỳ họp.

- Các đại biểu nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ của người đại biểu, tích cực thảo luận, tham gia ý kiến đóng góp vào nội dung của kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Phần nghi lễ kỳ họp

- Chào cờ, cử hành quốc ca.

- Thông qua nội dung, chương trình làm việc của kỳ họp.

- Khai mạc kỳ họp (*Chủ tịch HĐND xã đọc diễn văn khai mạc*)

2. Kiện toàn và bầu bổ sung các chức danh

2.1. Miễn nhiệm và Bầu bổ sung trưởng, phó các ban HĐND xã

- TT HĐND xã thông qua tờ trình miễn nhiệm các chức danh Trưởng, phó các ban HĐND xã, khóa XXII, nhiệm kỳ 2021- 2026, do có sự thay đổi về nhân sự.

- Chủ tịch HĐND xã giới thiệu nhân sự và bầu bổ sung các chức danh Trưởng, phó các ban HĐND xã, khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thông qua Nghị quyết xác nhận kết quả bầu bổ sung các chức danh trưởng, phó các ban HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

2.2. Miễn nhiệm và Bầu bổ sung chức danh Ủy viên UBND xã

- TT UBND xã thông qua tờ trình miễn nhiệm chức danh ủy viên UBND xã, khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, do nghỉ công tác.

- Chủ tịch UBND xã giới thiệu nhân sự bầu bổ sung chức danh Ủy viên UBND, trình HĐND xã bầu bổ sung chức danh ủy viên UBND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thông qua nghị quyết xác nhận kết quả bầu bổ sung chức danh Ủy viên UBND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Các văn bản trình kỳ họp

3.1. Văn bản của UBND xã trình

- Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo thực hiện thu, chi ngân sách xã 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023

- Báo cáo công tác quản lý đất đai, tài nguyên môi trường 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri (Ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2024).

- Tờ trình đầu tư xây dựng cơ bản năm 2025.

- Tờ trình Dự thảo nghị quyết do UBND cùng cấp trình kỳ họp HĐND.

- Một số văn bản khác nếu xét thấy cần thiết.

3.2. Các văn bản của Thường trực HĐND cấp xã trình:

- Báo cáo tình hình tổ chức, hoạt động của HĐND xã 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo kết quả chương trình giám sát 6 tháng đầu năm 2024.

- Tờ trình của Thường trực HĐND xã về chương trình giám sát chuyên đề của HĐND năm 2025.

- Các Tờ trình, Báo cáo khác (nếu có).
- Các Dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND xã trình kỳ họp.
- Một số văn bản khác (nếu có).

3.3. Báo cáo thẩm tra của Ban KT-XH HĐND xã

Báo cáo thẩm tra các báo cáo: Về phát triển KT-XH; thu chi ngân sách; quản lý đất đai, tài nguyên môi trường; một số văn bản khác (nếu có).

Báo cáo thẩm tra các dự thảo nghị quyết về: Giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2024; Quyết toán thu chi ngân sách năm 2023; Đầu tư xây dựng cơ bản năm 2025; một số nghị quyết khác (nếu có).

3.4. Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND xã

Báo cáo thẩm tra các báo cáo về: báo cáo giải trình ý kiến, kiến nghị của cử tri; lĩnh vực Nội chính (tư pháp, tiếp dân, giải quyết đơn thư, an ninh - quốc phòng...) trong báo cáo kinh tế - xã hội; một số văn bản khác (nếu có).

3.5. Thông báo của Ban Thường trực UBMTTQVN xã

- Thông báo kết quả tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2024.
- Báo cáo tình hình tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2024 HĐND xã.

4. Phần phát biểu, thảo luận

- Ý kiến phát biểu của đại biểu cấp trên.
- Ý kiến phát biểu của đồng chí Bí thư BCH Đảng bộ xã.
- Chủ tọa gợi ý, đại biểu thảo luận, chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp.
- Ý kiến phát biểu của đồng chí Chủ tịch UBND xã về những vấn đề cử tri, đại biểu HĐND xã quan tâm tại kỳ họp.

5. Thông qua dự thảo Nghị quyết

- Thông qua các dự thảo Nghị quyết, đại biểu thảo luận, biểu quyết thông qua:
 - + Nghị quyết về một số giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2024;
 - + Nghị quyết về Đầu tư xây dựng cơ bản năm 2025;
 - + Nghị quyết về quyết toán ngân sách năm 2023;
 - + Nghị quyết về chương trình giám sát chuyên đề của HĐND năm 2025;
 - + Nghị quyết khác khi xét thấy cần thiết.

6. Bế mạc kỳ họp

- Bế mạc kỳ họp (*Chủ tịch HĐND xã đọc diễn văn bế mạc*)
- Chào cờ, cử hành Quốc ca.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- 1. Thời gian:** Tổ chức kỳ họp là 01 ngày, vào ngày 15/7/2024 (*Tức thứ hai*).

2. Địa điểm: Tại Nhà văn hóa trung tâm xã Phạm Kha.

IV. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu huyện mời

- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND - lãnh đạo UBND huyện;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy phụ trách cụm, huyện ủy viên phụ trách xã;
- Trưởng, phó Trưởng các Ban của HĐND huyện;
- Đại biểu HĐND huyện khóa XX ứng cử tại xã.

2. Đại biểu xã mời

- Ban chấp hành Đảng bộ xã;
- Đại biểu HĐND xã khóa XXII;
- Trưởng, Phó tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội;
- Cán bộ, công chức UBND xã;
- Trưởng các ngành;
- Bí thư các Chi bộ; Trưởng, Phó thôn; trưởng ban CTMT thôn;
- Hội đồng quản trị HTXDVNN, cán bộ phụ trách đội sản xuất;
- Phòng giao dịch quỹ tín dụng nhân dân Thanh Tùng tại xã Phạm Kha.

V. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Ngày 06/6/2024

Thường trực HĐND xã tổ chức Hội nghị liên tịch với Trưởng các Ban của HĐND, lãnh đạo UBND, TT. UBNDTQ xã; cán bộ, công chức có liên quan; tổ trưởng các tổ HĐND xã, trưởng Ban công tác mặt trận các thôn để triển khai kế hoạch tổ chức kỳ họp.

2. Từ ngày 07/6/2024 đến ngày 14/6/2024

TT. HĐND, lãnh đạo UBND, TT UBNDTQ xã, cán bộ, công chức UBND xã có liên quan, chuẩn bị dự thảo Báo cáo thuộc lĩnh vực phụ trách, chậm nhất đến 16 h ngày 14/06/2024 gửi dự thảo báo cáo về VP HĐND để Poto in ấn.

3. Từ ngày 15/06/2024 đến 20/6/2024

Tổ chức Hội nghị liên tịch duyệt, tham gia, đóng góp ý kiến vào dự thảo (Lần 1) các Báo cáo trình kỳ họp HĐND xã (ngày 17/6/2024).

Chỉnh sửa, hoàn thiện các dự thảo Báo cáo. Xây dựng báo cáo tóm tắt phát triển kinh tế - xã hội, gửi tới các thôn để phối hợp tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp.

4. Từ ngày 21/6/2024 đến ngày 23/6/2024

TT. HĐND xã phối hợp với UBND xã, Ban thường trực UBNDTQ xã, Ban công tác mặt trận của các thôn tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 9, HĐND xã ở các thôn. Lịch tiếp xúc cử tri ở các thôn như sau:

STT	THỨ	NGÀY, THÁNG, NĂM	THỜI GIAN	TIẾP XÚC CỬ TRI TẠI THÔN	ĐỊA ĐIỂM
01	6	21/6/2024	19h30	Thôn Đạo Lâm	Nhà văn hóa làng Hàn Lâm
02	7	22/6/2024	19h30	Thôn Đỗ Hạ	Nhà văn hóa thôn Đỗ Hạ
03	Chủ nhật	23/6/2024	19h30	Thôn Đỗ Thượng	Nhà văn hóa thôn Đỗ Thượng

5. Từ ngày 24/06/2024 đến ngày 26/6/2024

Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND xã tổ chức họp tổ, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp. Chậm nhất 15 giờ 30 phút ngày 26/6/2024 gửi về TT HĐND xã bằng văn bản, đề Thường trực HĐND xã tổng hợp báo cáo và gửi công văn tới các cơ quan, đơn vị, Ban ngành liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo trả lời tại kỳ họp.

6. Từ ngày 27/6/2024 đến ngày 01/7/2024

TT.HĐND, lãnh đạo UBND, TT.UBMTTQ xã; cán bộ, công chức UBND xã có liên quan, hoàn thiện dự thảo Báo cáo sau Hội nghị tiếp xúc cử tri và cuộc họp tại các tổ đại biểu HĐND xã và gửi báo cáo về văn phòng trước 15 giờ ngày 28/6/2024 để văn phòng HĐND xã in ấn tài liệu.

Tổ chức Hội nghị liên tịch duyệt, tham gia, đóng góp ý kiến vào dự thảo các báo cáo (lần 2). Ngày 01/7/2024.

7. Từ ngày 02/7/2024 đến ngày 05 /7/2024

- Ban kinh tế - xã hội và Ban pháp chế HĐND xã tiến hành thẩm tra các báo cáo và hoàn thiện Báo cáo thẩm tra xong trước ngày 04/7/2024.

- TT.HĐND, lãnh đạo UBND, TT.UBMTTQ xã, cán bộ, công chức UBND xã có liên quan, Ban kinh tế - xã hội và Ban pháp chế HĐND xã, hoàn thiện các Báo cáo gửi về văn phòng HĐND & UBND xã chậm nhất đến 15 giờ 30 phút ngày 04/7/2024 và ban hành báo cáo trên hệ thống QLVB.

8. Từ ngày 06/7/2024 đến ngày 08/7/2024: Văn Phòng HĐND - UBND xã poto in ấn, cấp phát tài liệu cho đại biểu HĐND xã, chậm nhất ngày 08/7/2024 cấp phát xong.

9. Từ ngày 09/7/2024 đến ngày 11/7/2024: Hoàn thành việc phát hành giấy mời đại biểu trong thành phần dự kỳ họp, tổ chức thông tin truyền truyền để đại biểu HĐND, cử tri và nhân dân trong xã được biết về kỳ họp.

10. Từ ngày 11/7/2024 đến ngày 12/7/2024: Tổ chức trang trí khánh tiết, chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất tổ chức kỳ họp thứ 9, HĐND xã.

VI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 9 HĐND xã, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xin ý kiến chỉ đạo.

- Tổ chức Hội nghị liên tịch với Trưởng, Phó của 2 Ban HĐND xã, lãnh đạo UBND, TT UBMTTQ xã; cán bộ, công chức có liên quan để triển khai Kế hoạch.

- Tổ chức Hội nghị liên tịch duyệt, tham gia, đóng góp ý kiến vào các dự thảo các Báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

- Phối hợp với lãnh đạo UBND, Ban thường trực UBMTTQ xã và Ban công tác mặt trận của các thôn tổ chức cho các đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 9, HĐND xã ở các thôn.

2. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã

Chỉ đạo, phân công cán bộ, công chức xã có liên quan chuẩn bị các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp, gửi về thường trực HĐND qua văn phòng HĐND & UBND xã.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tổ chức duyệt thông qua các nội dung để gửi kịp thời về thường trực HĐND, các ban HĐND xã để thẩm tra

3. Các tổ, các đại biểu HĐND và các ban HĐND xã

Ban kinh tế - xã hội và Ban pháp chế HĐND xã tiến hành thẩm tra các báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp và hoàn thiện Báo cáo thẩm tra

Tổ đại biểu HĐND có trách nhiệm tổ chức họp thống nhất nội dung tiếp thu ý kiến kiến nghị của cử tri, nội dung chất vấn gửi về thường trực HĐND xã bằng văn bản.

4. Ban thường trực Ủy ban mặt trận Tổ quốc xã

Tham mưu với TT HĐND - UBND xã thành phần tham dự tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 19 HĐND huyện khóa XX, tại làng Đạo Phái, thôn Đạo Lâm. Thời gian vào ½ ngày từ 7h 30 phút ngày 20/6/2024.

Phối hợp tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 9 HĐND xã tại các thôn theo lịch tại kế hoạch này.

5. Văn phòng HĐND & UBND xã

Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2024 và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 để làm tài liệu phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 9.

Chuẩn bị tốt các văn bản do thường trực HĐND&UBND xã giao, chủ động tham mưu cho thường trực HĐND&UBND xã đôn đốc cán bộ, công chức có liên quan, khẩn trương soạn thảo các báo cáo, dự thảo Nghị quyết và các văn bản khác được phân công.

Tổ chức phát hành những tài liệu của kỳ họp tới Đại biểu HĐND xã nghiên cứu trước.

Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, công tác hậu cần đảm bảo phục vụ tốt cho kỳ họp. Kịp thời báo cáo, đề xuất với thường trực HĐND&UBND xã các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

6. Văn hóa thông tin - TDTT và Đài truyền thanh xã

Đài truyền thanh có trách nhiệm thông báo, đưa tin về thời gian, nội dung chương trình kỳ họp. Tổ chức tiếp âm trực tiếp diễn biến kỳ họp trên đài truyền thanh xã để phục vụ nhân dân theo dõi.

Văn hoá thông tin TDTT chuẩn bị địa điểm, trang trí, khánh tiết và các điều kiện cơ sở vật chất trong suốt quá trình tổ chức kỳ họp.

7. Nội dung khác

Thường trực HĐND - UBND - UBMTTQ xã và cán bộ, công chức có liên quan soạn thảo văn bản, câu từ, ngôn ngữ sử dụng trong văn bản đảm bảo chuẩn mực, đúng nội dung, thể thức kỹ thuật trình bày theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Nội dung các văn bản trình kỳ họp, yêu cầu xây dựng đảm bảo ngắn gọn, đủ nội dung, có chất lượng, đánh giá cụ thể, rõ ràng những kết quả đã đạt được, những hạn chế, tồn tại chưa làm được để có biện pháp khắc phục.

Các dự thảo Nghị quyết phải được xem xét, thảo luận kỹ tại kỳ họp; nội dung phù hợp với quy định của Pháp luật và sát với tình hình điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 9, kỳ họp giữa năm 2024 của HĐND xã khóa XXII. Đề nghị UBND xã, TT.UBMTTQ, Trưởng các ban HĐND xã; tổ trưởng các tổ HĐND; cán bộ, công chức xã; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy xã;
- TT HĐND - UBND - UBMTTQ xã;
- Cán bộ công chức có liên quan;
- Trưởng các ban HĐND xã;
- Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Vũ Văn Quỳnh